



Marktgemeinde Scharnstein
Hauptstraße 13
4644 Scharnstein
Tel 07615 2255
gemeinde@scharnstein.ooe.gv.at

Scharnstein, 3.2.2021

STELLENAUSSCHREIBUNG

Mitarbeiter/in Bauverwaltung

40 Wochenstunden, Karenzvertretung

Die Marktgemeinde Scharnstein schreibt eine Stelle als Sachbearbeiter/in in der Bauverwaltung gemäß Oö. Gemeindedienstrechts und -gehaltsgesetz 2002 i.d.g.F. öffentlich aus.

Die Marktgemeinde Scharnstein erbringt für ihre Bürger die verschiedensten Leistungen: Sie versorgt etwa die Gebäude im Gemeindegebiet mit frischem Trinkwasser und entsorgt das Abwasser wiederum umweltfreundlich in ihrer Kläranlage. Sie baut, erhält und räumt die zahlreichen Straßen und Wege, und kümmert sich genauso um sichere Sport- und Spielplätze, wie um das Freibad. Weiters baut und erneuert die Gemeinde die vier Schulgebäude wie auch die beiden Kindergärten, die sie auch selbst betreibt. In ihren Aufgabenbereich fallen weiters Feuerwehr und Katastrophenschutz. Dazu kommen eine Vielzahl an Verwaltungstätigkeiten, etwa die Abwicklung von Flächenwidmungs- und Bauansuchen, die Führung des Melderegisters, das Standesamt und die Ausstellung diverser Urkunden und Bestätigungen für die Bewohner. Genauso hat sie für die ordnungsgemäße Abhaltung von Wahlen und Volksabstimmungen zu sorgen. Und schließlich müssen die Gemeindefinanzen umsichtig und ausgewogen verwaltet werden.

Ihre **Aufgabenbereiche** sind im Wesentlichen:

- Straßen- und verkehrsrechtlichen Angelegenheiten; Erstellung von Bescheiden
- Aufschließungs-, Erhaltungs- und Verkehrsflächenbeiträge sowie Anschlussgebühren
- Gebäude- und Wohnungsregister
- Feuerpolizei und Feuerwehrwesen
- Verschiedene weitere Angelegenheiten in Zusammenhang mit Grundstücken, Gebäuden und Infrastruktur

Für diese Tätigkeit benötigen Sie folgende **allgemeine Voraussetzungen**:

- Österreichische bzw. EU/EWR-Staatsbürgerschaft
- sehr gute Deutschkenntnisse
- Volle Handlungsfähigkeit und einwandfreies Vorleben
- Persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung
- Selbständigkeit, Teamfähigkeit, Flexibilität
- Bereitschaft zur Weiterbildung

sowie die folgenden **besonderen Voraussetzungen**:

- Ausbildung auf Maturaniveau
- Sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse
- Sehr gutes Auftreten und sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Kontaktfreudigkeit und Kommunikationsfähigkeit, sowie Geschick im Umgang mit Bürgern
- Bei männlichen Bewerbern: Abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst bzw. Befreiung
- Bereitschaft zur fachlichen und persönlichen Weiterbildung
- Führerschein Klasse B und Bereitschaft zur Leistung von Außendiensten
- Die Dienstausbildung entsprechend der Oö Gemeinde-Dienstausbildungsverordnung ist innerhalb der gesetzlich vorgesehenen Fristen zu absolvieren

Folgende **Voraussetzungen sind erwünscht**, aber nicht Voraussetzung:

- Kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung

Für diese Position ist die Funktionslaufbahn GD 17 (€ 2.348,70) vorgesehen. Bei Vorliegen von anrechenbaren Vordienstzeiten ist eine Überzahlung möglich. Das Beschäftigungsausmaß dieses befristeten Dienstverhältnisses (Karenzvertretung, Verlängerung bei Bedarf möglich) beträgt 40 Stunden pro Woche mit Gleitzeitregelung. Die Stelle wird ehest möglich besetzt.

Die Auswahl erfolgt gemäß den gesetzlichen Bestimmungen in einem Objektivierungsverfahren mit schriftlichem Test und Vorstellungsgespräch.

Werden Sie Teil des Bauamt-Teams und übermitteln Sie bitte ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen persönlich bzw. per Post oder Email **bis spätestens 17.2.2021**.

Weitere Informationen erhalten Sie beim Leiter des Bauamts Gottfried Kahr (DW 24) oder beim Amtsleiter Kurt Krautgartner (DW 14).

Der Bürgermeister:

LAbg. Rudolf Raffelsberger