

Buchhaltungskraft (w/m/d)

Die Siedlergemeinschaft Traunsee reg.GenmbH. ist seit mehr als 70 Jahren ein gemeinnütziger Bauträger in den Bereichen Neubau, Verwaltung und Sanierung. Regional verwurzelt und auf leistbares Wohnen fokussiert.

Wir suchen zur Unterstützung ab Sommer 2023 eine/n ambitionierte/n Mitarbeiter/in in unserer Buchhaltungsabteilung für 38 Stunden/Woche.

Ihre Aufgaben

- Verbuchung der laufenden Geschäftsfälle
- Wartung der Kundenstammdaten
- Durchführung der monatlichen und jährlichen Meldungen für das Finanzamt
- Mahnwesen
- ev. Mitarbeit in der Hausverwaltung

Unsere Wünsche an Sie

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z.B. Höhere wirtschaftliche Schule, ...)
- ev. Erfahrung im Bereich der Buchhaltung
- Kenntnisse in den gängigen Office-Programmen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Kommunikationsfähigkeit
- Genauigkeit im Umgang mit Zahlen
- Erfahrungen in der Lohnverrechnung von Vorteil

Was Sie bei uns erwartet

- Interessante, abwechslungsreiche Tätigkeit mit viel Eigenverantwortung
- ein dauerhaftes Dienstverhältnis
- Angenehme Arbeitsatmosphäre in einem kleinen, motivierten Team

Für diese Position bieten wir je nach Qualifikation ein KV-Mindestgehalt zwischen € 2.199,10 und € 2.569,70 brutto pro Monat (für 38 Wochenstunden) mit der Bereitschaft zur Überzahlung je nach Berufserfahrung.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an bewerbung.traunsee@gmx.at

Wir freuen uns darauf Sie in einem persönlichen Gespräch kennenzulernen.