

SIE HABEN ES IN DER HAND!

www.buchhaltungsagentur.gv.at



Buchhalter / Verrechnung Mitarbeiter (w/m/d)

Die **Buchhaltungsagentur des Bundes** betreut mit ca. 500 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern als zentrales Dienstleistungsunternehmen das Rechnungswesen des Bundes. Zu unseren Kunden zählen alle Bundesministerien, die obersten Organe sowie die vom Bund verwalteten Rechtsträger. Die Verrechnungsaufgaben erfolgen unter Einhaltung der haushaltsrechtlichen Bestimmungen und stellen das tägliche Geschäft der Buchhaltungsagentur des Bundes dar.

Zur Verstärkung unseres Teams am Standort **LINZ** suchen wir Mitarbeiterinnen / Mitarbeiter in der Verrechnung.

Ihre Aufgaben

- Erfassung, Prüfung bzw. Buchung einnahmen- und ausgabenseitiger Belege (z.B. Rechnungen, Zahlstellenabrechnungen, Kontoauszug)
- Durchführung von periodischen Tätigkeiten (Monatsendaktivitäten und Jahresabschlussarbeiten)
- Support bei/in Kundenangelegenheiten
- Unterstützung beim Jahresabschluss
- Mitarbeit bei Projekten und vertraglichen Leistungen

Unsere Anforderungen

- Abschluss einer mittleren oder höheren berufsbildenden Schule (HAK / HASCH /HBLA) bzw. abgeschlossene Berufsausbildung
- Ausgezeichnete Anwenderkenntnisse in MS Excel und Word
- SAP-Kenntnisse von Vorteil
- selbständige und genaue Arbeitsweise
- Bereitschaft in Projekten mitzuarbeiten
- Berufserfahrung nicht zwingend erforderlich
- Engagement und Lernbereitschaft
- Teamfähigkeit
- Diskreter Umgang mit vertraulichen Informationen

Wir bieten

- KV-Mindestbruttogehalt Euro 2.148,10 - Bereitschaft zur Überzahlung vorhanden
- gleitende Arbeitszeit
- Möglichkeit zu flexiblem Home-Office
- betriebliche Pensionsvorsorge
- Sodexo-Gutscheine
- angenehmes Arbeitsumfeld und langfristige Entwicklungsmöglichkeiten
- Team-Building und weitere Firmenevents
- Kaffee und Tee werden gratis zur Verfügung gestellt
- attraktive Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gesundheitsmaßnahmen und Betriebsärztin
- gute Verkehrsanbindung

Detailinformationen zu Ihren Aufgaben

Abteilungsleiterin Ruth Bogner - 050506 858 450

Die Anstellung erfolgt auf Basis einer **Vollzeitbeschäftigung**. Bei männlichen Bewerbern ist der abgeschlossene Präsenz- bzw. Zivildienst Voraussetzung.

Sie wagen den Start ins Berufsleben oder möchten sich verändern?

Wenn Sie **auf der Suche** nach einem **interessanten Job** mit der **Möglichkeit zur Aus- und Weiterbildung** sind - dann bewerben Sie sich jetzt!

Für uns sind die **Vereinbarkeit von Familie und Beruf keine leeren Worte**.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung inklusive Lebenslauf und Motivationsschreiben über untenstehenden Button bzw. <https://karriere.buchhaltungsagentur.gv.at/jobs> bis **20. Juli 2023** an Karin Frankl.

Jetzt bewerben



BUCHHALTUNGSAGENTUR
DES BUNDES



+43 (0)5 05 06-0
office@bhag.gv.at



Dresdner Straße 89
A-1200 Wien