



MITARBEITER*IN BUCHHALTUNG (m/w/d)



Authentizität, Wertschätzung, Verantwortung, Innovation

Durch diese Unternehmenswerte setzt TRAPA die Ansprüche und Ziele zur Weiterentwicklung, Zusammenarbeit mit internen sowie externen Mitarbeitern und Partnern, nachhaltiges Wachstum und Innovationen für die Zukunft.

TRAPA ist ein führendes Unternehmen in Österreich für die Herstellung von hochwertigen Naturholzböden, sowie Wand- und Möbellösungen. Rund 40 Mitarbeiter/innen an 2 Standorten bilden die Grundlage für den Erfolg.

Werde Teil der TRAPA-Familie und entdecke Deine persönlichen Perspektiven.

Aufgaben, welche Dich erwarten

- Durchführung der laufenden Buchhaltung (Debitoren, Kreditoren)
- Bankbuchungen inkl. Vorbereitung Zahlungsverkehr
- Erstellung der monatlichen Abschlüsse
- Durchführung des Mahnwesens
- Allgemeine administrative Tätigkeiten

Qualifikationen, welche Du mitbringst

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Lehre, HAK, HBLA, o. Ä.)
- Buchhalterprüfung von Vorteil
- Sehr gute EDV-Kenntnisse
- Teamfähigkeit, Genauigkeit und Zuverlässigkeit
- Gewissenhaftes und selbstständiges Arbeiten

Das Angebot für Dich

- Individuelle Einschulungsphase für einen optimalen Start
- Home Office sowie flexible Gleitzeitmodelle nach erfolgter Einschulungsphase
- Langfristige Anstellung bei einem sicheren und verlässlichen Arbeitgeber
- Angenehme Arbeitsatmosphäre in einem kollegialen Team
- Vollzeitbeschäftigung
- Monatliches **Bruttogehalt von 2600,- EUR** auf Basis Vollzeit mit der Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Erfahrung und Qualifikation
- Eintritt ab sofort

Arbeitsort

Uferstraße 23, 4801 Traunkirchen

Kontakt

Benjamin Punzenberger | b.punzenberger@trapa.at | +43 664 88 363 990

BENEFITS



Work-Life Balance



Home Office



Flexible Arbeitszeit



Kollegiales Umfeld



Firmenparkplatz



Aus- und Weiterbildung