

RECHTSANWALT
DR. FRITZ VIERTHALER

DR. FRITZ VIERTHALER
RECHTSANWALT
VERTEIDIGER IN STRAFSACHEN

MARKTPLATZ 16
4810 GMUNDEN
TEL. (07612) 64277
FAX. (07612) 64277-20
E-MAIL: VIERTHALER@RECHTUNDRAT.AT

WWW.RECHTUNDRAT.AT

UID-Nr. ATU22013103



STELLENAUSSCHREIBUNG

Rechtsanwaltsassistent/in mit Schwerpunkt Buchhaltung
für 30 bis 36 Wochenstunden

Anforderungsprofil:

- Berufsausbildung im Bürobereich (Lehre, HASCH, HAK)
- Sehr gute Buchhaltungskennnisse
- Sehr gute EDV-Kennnisse
- Sehr gute Rechtschreibkennnisse
- Selbständiges, verantwortungsvolles Arbeiten

Aufgabengebiete:

- Führung der Buchhaltung
- Diverse Büro- und Verwaltungsarbeiten
- Unterstützung des Rechtsanwaltes
- Schreiben nach digitalem Diktat
- Selbständiges Vorbereiten von Schriftsätzen

Arbeitsort:

- Gmunden, Zentrum

Arbeitszeit/Entlohnung:

- Es ist eine Beschäftigung zwischen 30 und 36 Wochenstunden möglich. Wenn gewünscht, kann die Arbeitszeit auf Montag bis Donnerstag beschränkt werden.
- Das Mindestgehalt bei 36 Wochenstunden beträgt € 2.200 brutto – Die tatsächliche Entlohnung richtet sich nach Qualifikation und Vorkenntnissen.

Bewerbungen bitte an: vierthaler@rechtundrat.at



Raiffeisenbank Salzkammergut eGen IBAN: AT58 3451 0000 0203 5129, BIC:RZOOAT2L510
Raiffeisenbank Salzkammergut eGen IBAN AT42 3451 0000 0203 4544, BIC:RZOOAT2L510